

ДОГОВОР
О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
№ 117

г. Казань

«11» 08 2018 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» в лице директора ИДРИСОВА РАНИСА АНВАРОВИЧА, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «учредитель» и МБУ ДО «Детская музыкальная школа №8» Приволжского района г. Казани, в лице директора КАРМАНОВОЙ ГУЛЬФИИ ГАЛИЕВНЫ, действующее на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «исполнитель» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В целях создания благоприятных условий для развития творческих способностей детей, повышения качества учебно-воспитательной работы в системе дополнительного образования детей, стороны договорились об осуществлении совместной деятельности в сфере воспитания и дополнительного образования детей по организации и проведению Республиканского семинара-практикума преподавателей ДМШ и ДШИ «Современные педагогические технологии в музыкальной школе: между традицией и инновацией» (07 декабря 2018 года):

1.2. Срок действия договора с момента подписания до окончания всех работ, связанных с мероприятием (подписание приказа об итогах мероприятия).

2. Обязанности сторон.

2.1. Учредитель:

- осуществляет организационно-методическое сопровождение мероприятия;
- оказывает информационную поддержку проведения мероприятия с использованием имеющихся в его распоряжении средств массовой информации;
- печатает бланки наградных документов (свидетельства, благодарственные письма) за счет исполнителя в течение недели после поступления заявки;
- осуществляет контроль за качеством проведения мероприятия.

2.2. Исполнитель:

- после подписания настоящего Договора приступает к работе по реализации Положения о мероприятии;
- обеспечивает подготовку соответствующего персонала для выполнения работ согласно Положения о мероприятии;
- осуществляет проведение мероприятия в срок, указанном в Положении и согласованным с учредителем; в случае изменения сроков незамедлительно уведомляет учредителя и согласовывает новые сроки проведения мероприятия;
- осуществляет проведение мероприятия в соответствии с требованиями прописанными в Положении и согласованным с учредителем;
- подведение итогов мероприятия проводит в соответствии с Положением.

3. Права сторон.

3.1. Действия и решения одной из сторон по всем вопросам, связанным с исполнением договора или отдельных обязательств, вытекающих из договора, подлежат предварительному согласованию с другой стороной.

3.2. Учредитель имеет право осуществить оценочные функции на мероприятии в качестве наблюдателя, эксперта.

4. О разработке эскизов и заполнении наградных документов.

4.1. Эскизы наградных документов (свидетельства, благодарственные письма) подаются Учредителю (по электронной почте rcvrhen@mail.ru) для согласования и принятия их к печати за 1 месяц до начала проведения мероприятия.

4.2. Готовые бланки забираются исполнителем для дальнейшей работы с ними (заполнение)

4.3. Документы на подпись привозятся Учредителю по предварительному согласованию содержания с ответственным специалистом Учредителя.

5. Отчет о проведенном мероприятии.

5.1. В течение 3х дней после окончания мероприятия предоставить Учредителю отчет о проведении мероприятия по согласованной форме для подготовки Приказа об итогах, текстовую информацию (итоговый пресс-релиз) и фотоотчет (не более 10 фото) для размещения на сайте ГБУ ДО «РЦВР».

В отчете представляется:

- ▲ название мероприятия
- ▲ сроки проведения
- ▲ место проведения
- ▲ цель мероприятия
- ▲ количество территорий, принявших участие в мероприятии (общее количество территорий, название территорий, наибольшее участие территорий)
- ▲ количество участников мероприятия (общее количество участников, количество участников по номинациям)
- ▲ количество образовательных организаций, принявших участие в мероприятии (общее количество образовательных организаций, название образовательных организаций с количеством участников)
- ▲ спонсоры
- ▲ основные трудности при организации мероприятия
- ▲ количество участников от образовательной организации ДОД (по заявкам) (Приложение 2)

6. Прочие условия.

6.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию с обязательным составлением письменного документа.

6.2. При неисполнении условий договора Учредитель отказывается от подписи на наградных документах и прочих своих обязательствах по отношению к организаторам конкурсного мероприятия.

6.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия второй Стороны.

6.4. Настоящий Договор заключен в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. Приложение к данному Договору является его неотъемлемой частью.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Республиканский центр внешкольной работы»
Юридический адрес: 420036, г. Казань,
ул. Тимирязева, 8а,
тел. (843) 5-100-149, (843)571-22-87
ИНН 1661004969, КПП 166101001
Банк ОАО «Ак Барс» Банк
БИК 049205805
р/с 40603810300020000284
к/с 30101810000000000805

Исполнитель

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 8»
Приволжского района г.Казани
Юридический адрес: 420101, г. Казань
ул. Братьев Касимовых, 14
тел. (843) 229-36-03
ИНН 1659026549, КПП 165901001
Отделение-НБ Республика Татарстан
БИК 04920500
р/с 40701810392053000044

Директор



Р.А. Идрисов

(М.П.)

Директор



Г.Г. Карманова